

**【附件三】 國立虎尾科技大學校聘校園E化資訊人員約用標準表**

111年7月06日110學年度第11次行政會議通過

113年7月03日112學年度第9次行政會議通過

113年10月01日113學年度第2次行政會議修正通過

113年12月17日113學年度第4次行政會議修正通過

約用職稱	職責程度	知能條件	薪點	備註
高級分析師 高級管理師	具有頗為資深程度之學識經驗與專業能力，督導校園E化相關之重大計畫或專案的分析規劃與推動。	<p>一般條件(須具良好之協調與溝通能力，並具備下列條件之一)：</p> <p>1、博士學歷者須具資深系統分析(管理)之專業訓練及擬任工作相關之重要工作經驗四年(含)以上，有優秀表現可資證明者。</p> <p>2、碩士學歷者須具有資深系統分析(管理)之專業訓練及擬任工作相關之重要工作經驗五年(含)以上，有優秀表現可資證明者。</p> <p>3、陞任者：</p> <p>(1)需具分析師或資訊管理師滿六年(含)以上年資，並通過本校校園E化資訊人員陞任審查者。</p> <p>(2)需曾參加校內外資訊專業訓練講習課程達三十小時以上，並經本校確認者。</p> <p>特殊條件：</p> <p>1、須具備大專院校相關科系畢業，並辦理本校資訊相關業務。</p> <p>2、具有運用專精之分析、管理等專業獨立辦理資訊業務綜合性規劃、協調之能力，有具體表現可資證明者。</p>	476~587	本標準表施行後名額依個案簽核。
分析師 資訊管理師	具有較為資深程度之學識經驗與專業能力，督導校園E化相關之一般計畫或專案的分析規劃與推動。	<p>一般條件(須具良好之協調與溝通能力，並具備下列條件之一)：</p> <p>1、博士學歷。</p> <p>2、碩士學歷者須具有系統分析(管理)之專業訓練及具有擬任工作相關之重要工作經驗四年以上者。</p> <p>3、學士學歷者須具有系統分析(管理)之專業訓練及具有擬任工作相關之重要工作經驗五年以上。</p> <p>4、陞任者：</p> <p>(1)需具資訊工程師滿五年(含)以上年資，並通過本校校園E化資訊人員陞任審查者。</p>	428~525	本標準表施行後名額依個案簽核。

約用職稱	職責程度	知能條件	薪點	備註
		<p>(2)需曾參加校內外資訊專業訓練講習課程達三十小時以上，並經本校確認者。</p> <p>特殊條件：</p> <p>1、須具備大專院校相關科系畢業，並辦理本校資訊相關業務。</p> <p>2、具有運用分析、管理等專業獨立辦理資訊業務綜合性規劃、協調之能力，有具體表現可資證明者。</p>		
資訊工程師	<p>一、在重點或一般監督下，運用頗為專精之學識經驗獨立判斷、辦理校園E化相關專案繁重事項之計畫或設計、研究業務。</p> <p>二、負責全校性校園E化資訊業務之計畫與執行。</p>	<p>一般條件(須具良好之協調與溝通能力，並具備下列條件之一)：</p> <p>1、碩士學歷者須具有系統工程之專業訓練一年以上或具有擬任工作相關之重要工作經驗二年以上者。</p> <p>2、學士學歷者須具有資訊工程之專業訓練二年以上或具有擬任工作相關之重要工作經驗四年以上者。</p> <p>3、陞任者：</p> <p>(1)需具資訊副工程師滿五年以上年資，並通過本校校園E化資訊人員陞任審查者。</p> <p>(2)需曾參加校內外資訊專業訓練講習課程達三十小時以上，並經本校確認者。</p> <p>特殊條件：</p> <p>1、須具備大專院校相關科系畢業，並辦理本校資訊相關業務。</p> <p>2、具有辦理資訊綜合性規劃、協調業務之能力，有具體表現可資證明者。</p>	379~476	本標準表施行後名額依個案簽核。
資訊副工程師	<p>一、在重點或一般監督下，運用較為專精之學識經驗獨立判斷、辦理校園E化相關專案最複雜事項之計畫或設計、研究業務。</p> <p>二、負責跨單位校園E化資訊業務之計畫與執行。</p>	<p>一般條件(須具良好之協調與溝通能力，並具備下列條件之一)：</p> <p>1、碩士學歷。</p> <p>2、學士學歷者須具有資訊工程之專業訓練一年以上或具有擬任工作相關之重要工作經驗二年以上者。</p> <p>3、陞任者：</p> <p>(1)需具資訊助理工程師滿五年以上年資，並通過本校校園E化資訊人員陞任審查者。</p> <p>(2)需曾參加校內外資訊專業訓練講習課程達二十一小</p>	315~428	本標準表施行後名額依個案簽核。

約用職稱	職責程度	知能條件	薪點	備註
		<p>時以上，並經本校確認者。</p> <p>特殊條件：</p> <p>1、須具備大專院校相關科系畢業，並辦理本校資訊相關業務。</p> <p>2、具有辦理資訊綜合性業務之能力，有具體表現可資證明者。</p>		
資訊助理 工程師	<p>一、在一般監督下，運用專業之學識經驗獨立判斷、辦理校園E化相關專案複雜事項之計畫或設計、研究業務。</p> <p>二、負責單位內校園E化資訊業務之計畫與執行。</p>	<p>一般條件(須具良好之協調與溝通能力，並具備下列條件之一)：</p> <p>1、學士畢業。</p> <p>2、陞任者：</p> <p>(1)需具資訊助理滿五年以上年資，並通過本校校園E化資訊人員陞任審查者。</p> <p>(2)需曾參加校內外資訊專業訓練講習課程達二十一小時以上，並經本校確認者。</p> <p>特殊條件：</p> <p>1、須具備大專院校相關科系畢業，並辦理本校資訊相關業務。</p> <p>2、具有辦理資訊綜合性業務之能力。</p>	282~379	本標準表施行後名額依個案簽核。
資訊助理	在主管監督下完成校園E化相關之特定性資訊業務或協助辦理例行性校園E化資訊業務。	<p>一般條件：專科畢業。</p> <p>特殊條件：</p> <p>1、須具備大專院校相關科系畢業，並辦理本校資訊相關業務。</p> <p>2、具備用人單位所需辦理資訊業務之能力。</p>	234~331	本標準表施行後名額依個案簽核。

- 註：一、每年約用薪資之調整得應財務需要，另定計算基準調整因應。
- 二、各級校聘校園E化資訊人員薪資係參考鄰近公私立大專院校非編制職員薪資水平、國內薪資水準並參酌本校校務基金狀況另擬定薪資支給表發給。
- 三、薪點依行政院核定薪點折合率計算。
- 四、本校校聘校園E化資訊人員如為退休(伍)軍公教人員，每月薪資另依相關規定及本校勞動契約書辦理。