

國立虎尾科技大學兼任教師聘任要點

106 年 6 月 20 日 105 學年度第 4 次校教評會審議通過

111 年 5 月 17 日 110 學年度第 6 次校教評會審議通過

- 第一點 本要點依專科以上學校兼任教師聘任辦法規定訂定之。
- 第二點 本要點所稱兼任教師，指以部分時間在本校擔任教學工作，並依大學法及專科學校法之教師分級，及教育人員任用條例所定資格聘任者。
- 第三點 本校各系因專業特殊性、產業實務經驗或實際教學等需求，得聘任兼任教師。
- 第四點 各系經簽陳核定兼任教師需求名額後，其徵聘公告時間至少為一星期(含)以上，並得視實際需求決定是否成立徵聘委員會。
- 各系新聘兼任教師應填寫「新聘教師申請書」及「個人基本資料表」，並附上最高學歷證書、教師證書、各式證照等相關資料。各提聘單位應嚴格審查，並依序提送三級教師評審委員會審議。
- 擬聘兼任教師未具教育部頒之擬聘職級教師證書者，於申請教師資格送審請證時，應先由本校學院及教務處分別辦理院級、校級之外審程序，外審相關費用由兼任教師自行負擔。惟兼任教師擬申請證書職級，於該職級新聘時已辦理外審，且未逾六年者，得免再辦理外審程序。
- 新聘兼任專業技術人員於聘任前，其具體事蹟、特殊造詣或成就之認定，應先由學院辦理外審作業。
- 兼任教師聘任年齡最高以七十歲(含)為上限。
- 第五點 兼任教師聘期起訖日期以學期制或學年制為之，並以聘約(如附件)約定授課及相關權利義務事項。
- 兼任教師聘任(含新聘、續聘、回聘)程序，應於學期開始前完成，始得自學期開始日起聘。學期開始後，始完成聘任程序之新(續、回)聘兼任教師，應自聘任程序完成並經校長核定後，始得起聘。
- 兼任教師聘任後，因學生選課人數未達開課標準、各系課程安排因素，致無聘任需求者或兼任教師無故未應聘、自行請辭、因其他原因未能應聘或每學期未依規定請假之時數超過所兼課程時數五分之一者，本校得於聘期屆滿前終止聘約，並由各系敘明理由以書面通知兼任教師。
- 第六點 兼任教師有下列情形之一者，本校應終止聘約：
- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑。
 - 二、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
 - 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
 - 四、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
 - 五、褫奪公權尚未復權。
 - 六、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

- 七、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 十、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十一、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十二、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十三、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實，且情節重大。
- 十四、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實，非屬情節重大，而有必要終止聘約，並經審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任。
- 十五、教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。

兼任教師在聘約有效期間內，涉有前項第八款或第九款情形，本校應於知悉之日起一個月內，經系教師評審委員會審議通過後，停止聘約之執行，並靜候調查，經調查屬實者，由本校逕予書面終止聘約；有其餘各款情形者，應經三級教師評審委員會審議通過後予以書面終止聘約。有第一項第一款至第十三款情形者，各級學校均不得聘任為兼任教師，已聘任者，學校應終止聘約；有第一項第十四款情形者，於該議決一年至四年不得聘任期間，亦同。

兼任教師有第一項第一款至第十四款規定之情形者，本校應依規定辦理通報、資訊之蒐集及查詢；本校聘任兼任教師前，應為資訊之蒐集及查詢；其通報、資訊之蒐集、查詢及其他相關事項，準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法之規定。

第七點 兼任教師之請假，比照教師請假規則第三條請假日數核算，並依下列規定辦理：

- 一、生理假：每月得請生理假一日，每次以一曆日計給為原則，不得分次申請；全學年請假日數未逾三曆日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算；聘約未達全學年者依比例計算，未達一曆日以一曆日計。
- 二、安胎休養：懷孕期間經醫師診斷需安胎休養者，按所需期間依曆給假；請假期間之應授課時數併入病假計算。
- 三、娩假、流產假：日數比照專任教師核給，依曆給假，並應一次請畢。
- 四、捐贈骨髓或器官者，視實際需要給假。

五、具原住民族身分之教師，依原住民族委員會公告各該原住民族歲時祭儀放假日計給。

六、婚假、產前假、陪產假、事假及家庭照顧假、病假、喪假，依排定課表之平均每週授課時數，除以四十小時，乘以應給予請假日數並乘以八小時，不足一小時部分以一小時計；申請得以時計。

兼任教師於授課期間(以開學日起十八週為計算單位)依前項規定請假者，本校應發給鐘點費，並支應補課、代課鐘點費。但病假超過前項規定時數者，以事假抵銷，事假及家庭照顧假合計超過前項規定時數者，不發給鐘點費。

第八點 兼任教師請假所遺課務之調課、補課、代課規定，依本校教務處「教師請假調課補課代課處理要點」規定辦理。

第九點 兼任教師符合勞工保險條例、就業保險法或全民健康保險法所定資格者，本校將於聘約有效期間為其投保勞工保險、就業保險及全民健康保險。

第十點 兼任教師符合勞工退休金條例所定資格者，本校將於聘約有效期間，依勞工退休金條例規定，按月為未具本職兼任教師提繳退休金。

前項所稱未具本職，指兼任教師未具下列身分之一：

一、軍人保險身分者。

二、公教人員保險身分者。

三、農民健康保險身分者。

四、勞工保險身分之下列全部時間工作者：

(一)以機關學校為投保單位：機關學校專任有給人員。

(二)非以機關學校為投保單位：

1、公、民營事業、機構之全部時間受雇者。

2、雇主或自營業主。

3、專門職業及技術人員自行執業者。

五、已依相關退休（職、伍）法規，支（兼）領退休（職、伍）給與者。

第十一點 依大學法或專科學校法聘任之兼任專業技術人員或兼任專業及技術教師，準用本要點之規定。

第十二點 本要點經本校教師評審委員會通過，並經核定後實施，修正時亦同。

國立虎尾科技大學兼任教師聘任要點第四點修正對照表

111.05

修正規定	現行規定	說明
<p>第四點 <u>各系經簽陳核定兼任教師需求名額後，其徵聘公告時間至少為一星期(含)以上，並得視實際需求決定是否成立徵聘委員會。</u> <u>各系新聘兼任教師應填寫「新聘教師申請書」及「個人基本資料表」，並附上最高學歷證書、教師證書、各式證照等相關資料。各提聘單位應嚴格審查，並依序提送三級教師評審委員會審議。</u> 擬聘兼任教師未具教育部頒之擬聘職級教師證書者，<u>於申請教師資格送審請證時</u>，應<u>先</u>由本校學院及教務處分別辦理院級、校級之外審程序，外審相關費用由兼任教師自行負擔。<u>惟兼任教師擬申請證書職級，於該職級新聘時已辦理外審，且未逾六年者，得免再辦理外審程序。</u> <u>新聘兼任專業技術人員於聘任前，其具體事蹟、特殊造詣或成就之認定，應先由學院辦理外審作業。</u></p>	<p>第四點 <u>兼任教師聘任程序比照專任教師聘任程序辦理</u>，徵聘公告時間至少為一星期(含)以上，各系得視實際需求決定是否成立徵聘委員會。 擬聘兼任教師未具教育部頒之擬聘職級教師證書者，應由本校學院及教務處分別辦理院級、校級之外審程序，外審相關費用由兼任教師自行負擔。 兼任教師聘任年齡最高以七十歲(含)為上限。</p>	<p>一、為增加各單位之用人彈性，及時遞補所需師資，爰擬修正本校兼任教師之聘任程序，修正要旨為，擬聘之兼任教師如具相當之學位證書，而未具教育部所頒之擬聘職級教師證書者，經檢附相關佐證資料並提送三級教評會審議通過後，予以聘任。惟於日後申請教師資格送審請證時，應先由本校學院及教務處分別辦理院級、校級之外審程序且成績及格，始得報部請頒教師證書。</p> <p>二、因修正後兼任教師聘任程序與專任教師聘任程序有別，爰第一項酌作文字修正。並增列第二項，說明新聘兼任教師應檢附之相關資料與審議程序。</p> <p>三、第三項有關未具教育部頒之擬聘職級教師證書者之外審程序，修正為於申請教師資格送審請證時再行辦理，並增訂現聘兼任教師於該職級新聘時已辦理外審者，於一</p>

<p>兼任教師聘任年齡最高以七十歲(含)為上限。</p>		<p>定期限內，得免再辦理外審之保障條款。</p> <p>四、考量兼任專業技術人員之聘任係以其經歷、特殊造詣或成就為審查要件，為求審慎並期擬受聘者能具備相當程度之專業素質，仍認以於聘任前先辦理外審為宜，爰增列第四項。</p>
------------------------------	--	--