

國立虎尾科技大學績優職員選拔獎勵要點

99年2月1日 98學年度第6次行政會議通過
100年10月4日 100學年度第3次行政會議修正通過
101年12月4日 101學年度第4次行政會議修正通過
102年09月4日 102學年度第2次擴大行政會議修正通過
103年09月09日 103學年度第2次行政會議修正通過
106年01月10日 105學年度第6次行政會議修正通過
110年05月04日 109學年度第8次行政會議修正通過
110年05月20日 109學年度第3次校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、國立虎尾科技大學（以下簡稱本校）為激勵工作士氣，提高工作績效，促進校務發展，獎勵職技人員特殊優良表現，特訂定本要點。
- 二、本校績優職員獎勵對象包括：編制內職員、稀少性科技人員、駐衛警及校聘人員。須在本校連續服務滿三年以上，最近三年年終考績二年列甲等一年列乙等以上（校聘人員三年考評成績均在八十分以上，退役軍人再任者除外），具有下列各款事蹟之一者，得選拔為本校績優職員：
 - （一）辦理重要工作，規劃周密，克服困難，圓滿達成任務並有具體事蹟者。
 - （二）對經辦業務，認真負責、積極創新，表現優異，提出有關論著或具體改進辦法，經採行確具成效者。
 - （三）奉公守法，廉潔自持，且工作表現優異，有具體事蹟者。
 - （四）對儀器設備之維護改進，能確實發揮特殊教學與研究效率，有具體事實或數據者。
 - （五）對校務設施，提供具體建議，經採行成效卓著者。
 - （六）適時消弭意外事件或重大變故之發生，或已發生能處置得宜，免遭嚴重損失者。
 - （七）其他在工作、品德、學術等方面，有具體特殊事蹟，足為全校同仁之楷模者。前項所指服務年資考績（核）計算至選拔前一年（學年）度止，各款事蹟計算期間為前一年（學年）度止。
- 三、最近三年內曾受刑事處分、懲戒處分、彈劾、糾舉或五年內平時考核受申誡以上之處分者，不得提報為候選人。
- 四、本校績優職員選拔以每學年辦理一次為原則，由人事室於每年九月份函請各單位遴薦，各單位主管應本「寧缺勿濫」原則，嚴正、周密負責推薦，推薦二名以上應註明順位，填具「國立虎尾科技大學績優職員推薦表」（格式如附件），連同相關資料及證明文件送交人事室彙整，提經本校績優職員選拔審議委員會（以下簡稱審議委員會）審議通過後，簽陳校長核定。
- 五、審議委員會委員由本校各一級行政單位主管、各學院院長組成，並由主任秘書召集、主持會議。主任秘書若不克出席，得由出席委員互推一人擔任主席主持會議。
績優職員選拔須經全體委員二分之一以上出席及出席委員過半數同意，並經校長核定，始得接受表揚。
- 六、審議委員會審議績優職員案時，應邀請候選人及其推薦主管列席說明，列席之推薦主管以一名為限。
- 七、績優職員表揚名額總數至多六名，分為職員（含編制內職員、稀少性科技人員、駐衛警）及校聘人員二組，每組人數至多三名。

八、凡經推薦獲獎表揚之績優職員，三年內不再被推薦為候選人；最近五年內曾獲選教育部優秀(模範)公務人員者，不得重複推薦。

九、獲選通過之績優職員於當年度校慶典禮中，第一名至第三名頒發獎狀並核予公假三天(公假得以時計，並應於本校核定函發布次日起一年內請畢)。

第一名至第三名均發給工作酬勞二萬元，所支給之工作酬勞，編制內人員以不超過其專業加給60%為限；編制外人員以不超過其本職薪資35%為限。

獲選為績優職員者，事後如發現有不實之情事，應註銷其獲選資格，其已領受之獎座(牌)及工作酬勞應予追繳，尚未實施之公假不予實施。

所有獲選者優良事蹟於校訊及本校網站首頁予以刊載。

十、符合「教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員選拔作業要點」及本校模範公務人員及教育人員選拔補充規定之推薦資格，且經校長核定第一順位者，為本校當年度推薦教育部模範公務人員選拔候選人。如均未具推薦資格者，模範公務人員作業另案辦理選舉。

以上本校推薦參選教育部模範公務人員選拔獲選者，不另核發績優職員工作酬勞。惟其所獲金額如少於本要點所訂工作酬勞金額，其不足部分，由本校補足之。

十一、本要點所需經費由校務基金自籌收入支應。

十二、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，並經核定後實施，修正時亦同。

附件

國立虎尾科技大學績優職員推薦表						推薦順位：			
單 位		職 別		姓 名		到校年月		服務年資(扣除 留職停薪年資)	
						年 月		年 月	
最近三年考績	年		等	最近三年 獎懲	年				
	年		等		年				
	年		等		年				
適用條款		本校績優職員選拔獎勵要點第二點第 款							
具體工作績效 或特殊貢獻(每一 事蹟均請註明 年別月份)									
單位主管推薦 說明									
由同仁15人以上 聯名建議被 推薦人之前款 單位主管推薦									
單位主管核章									
會 簽	績優職員 審議委員 會意見					人事室			
秘書室						校長			